

## Résumé

Thyez  
10 juin 2026

## Public et prérequis

Responsables d'équipe  
Dirigeants de PME, etc...

Aucun prérequis spécifique

## Les objectifs pédagogiques et professionnels

Transmettre une méthodologie pratique pour mener les entretiens annuels de manière organisée, professionnelle, avec une bienveillance qui n'exclut pas l'exercice d'une juste autorité.

Entraîner les encadrants à partir de situations correspondant aux cas réellement vécus en entreprise.

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Règlementation  
Simulation de cas  
Travail individuel sur un document

## Outils pédagogiques

Transmettre une méthodologie pratique pour mener les entretiens annuels de manière organisée, professionnelle, avec une bienveillance qui n'exclut pas l'exercice d'une juste autorité.

Entraîner les encadrants à partir de situations correspondant aux cas réellement vécus en entreprise.

## Modalité d'évaluation

Evaluation via des mises en situation  
Evaluation de satisfaction stagiaire en fin de formation

## Contenu de la formation

### Préparer ses entretiens, une étape cruciale

Choisir le moment adapté, permettre au collaborateur de préparer son entretien, prévoir une durée suffisante...

S'appuyer sur une trame écrite d'entretien déjà existante ou, si nécessaire la créer, la faire évoluer (avec accord du service RH ou de la direction). Collecter préalablement les informations utiles pour effectuer le bilan et pour fixer les nouveaux objectifs.

### Piloter le déroulement de l'entretien d'évaluation

Accueillir le collaborateur dans de bonnes conditions matérielles : local adapté, absence de dérangements et d'interruptions diverses...

Se positionner clairement dans son rôle de responsable d'équipe, bienveillant mais suffisamment assertif.

Mettre à l'aise son collaborateur, rappeler le déroulement prévu et la logique de l'entretien annuel.

Effectuer le bilan circonstancié de l'année écoulée en valorisant les aspects positifs et en identifiant plus précisément les éventuelles difficultés rencontrées.

Evoquer clairement et précisément les aspects susceptibles d'améliorations tant dans l'accomplissement des tâches que dans les aspects plus comportementaux.

Discuter et fixer les objectifs à venir ainsi que, le cas échéant, les ressources nécessaires sur le plan matériel et humain.

Encourager son collaborateur à s'exprimer : ressenti, souhaits divers, proposition éventuelles... (sans

CENTRES DE FORMATION

**THYEZ, ANNECY**

DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour / 7 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, individualisée, concours Worldskills)
- Équipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

empiéter sur l'entretien professionnel).

Conclure sur des engagements précis et autant que possible écrits.

#### **Gérer au mieux quelques situations difficiles**

Réagir face à un refus partiel ou total de l'entretien par le collaborateur.

Réagir face à un interlocuteur plongé dans le mutisme : angoisse paralysante, hostilité larvée...

Réagir face à des attitudes inappropriées lors de l'entretien : débordements "hors-sujet", victimisation, contestation systématique, mauvaise foi, agressivité, etc.

#### **Assurer un suivi post entretien annuel**

Préparer un tableau de bord du suivi post entretien de l'équipe.

Mettre en œuvre de petits entretiens courts entre les échéances annuelles.

#### **Développer mon plan d'action "Maîtriser mes entretiens annuels**

Identifier les messages les plus importants retenus par chacun au cours de cette formation.

Transcrire par écrit ses propres priorités à partir d'une grille "Plan d'actions" remise par l'animateur.

## **Validation et certification**

Attestation de formation

## **Date de mise à jour**

10/03/2026

## **Observations**

#### **Formation proposée par notre organisme ETUDOC :**

Parc des Glaisins - 7 rue du Pré Faucon - Annecy-le-Vieux - 74940 ANNECY - 04 50 64 12 00 -

Association – APE : 8559 B

Siret : 775 654 452 00033

TVA : FR 07 775 654 452

Décl. Existence : 82 74 000 01 74