

Public et prérequis

Team leader, Chef d'équipe animateur de production, Expert technique ayant un rôle d'animation et d'encadrement

Les objectifs pédagogiques et professionnels

- L'animation technique d'une équipe de production
- Ordonner et optimiser l'activité du secteur dans son périmètre de responsabilité
- Affecter les ressources humaines de son secteur en fonction des nécessités de la production
- Animer une équipe dans son périmètre
- L'assurance du bon fonctionnement des postes de fabrication
- Assurer les formations et audits techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des postes de son secteur
- Suivre l'activité du secteur au regard des indicateurs de performance
- La contribution à un projet d'amélioration
- Identifier les dysfonctionnements de son secteur et proposer des solutions d'amélioration
- Conduire les actions correctives confiées dans le cadre de plans d'actions

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

La pédagogie mise en œuvre est progressive, active et concrète, s'appuyant sur des méthodologies et outils permettant des mises en situation.

Elle est active par des activités concrètes de terrain.

Outils pédagogiques

Installations techniques représentatives de l'activité du CQPM visé

Support de cours papier

Modalité d'évaluation

Evaluation des acquis réalisée tout au long de la formation au travers d'exercices et mise en situation.

Commission d'évaluation du Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie

Contenu de la formation

Organisation de la gestion de production : 3 jours

- Appréhender les principes généraux de l'organisation de production
- Se situer en tant qu'acteur dans l'organisation de la production
- Définir les étapes du déroulement d'une commande : qui fait quoi ?
- Mesurer les causes d'écart entre prévu et réalisé

Résolution de problèmes et amélioration continue : 2 jours

- Identifier les dysfonctionnements, proposer et conduire des actions d'amélioration, suivre les plans d'actions.
- Identifier les freins à la résolution de problèmes et de définir les différentes étapes d'une résolution de problèmes
- Choisir et utiliser des outils de résolution de problèmes adaptés au besoin
- Animer le groupe de résolution et solliciter les bonnes ressources au bon moment

Former et accompagner sur le poste de travail : 2 jours

- Définir le rôle de formateur occasionnel sur un lieu de travail et établir une relation positive, de confiance avec la personne formée.
- Prendre conscience des freins et attitudes de rejet quand on présente des notions nouvelles et des objets nouveaux et des différences de fonctionnement mental lors de l'apprentissage, afin d'en tenir compte et de les respecter.

RÉFÉRENCE

MGZQ04

CODE RNCP

40398

CENTRES DE FORMATION

THYEZ, ANNECY

DURÉE DE LA FORMATION

1 heure

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Mener une séance courte de formation sur le lieu de travail à propos d'un exemple concret et participer à mettre en place des processus de motivation chez les personnes en cours de formation
- Provoquer un accord, un contrat moral entre celui qui apprend et celui qui assure la formation et tenir compte des prérequis et réfléchir à un système d'évaluation.

La communication visuelle et technique en atelier : 3 jours

- Animer une réunion AIC
- Eviter les pièges de la communication
- Appréhender le management visuel

Optimiser sa communication sur son lieu de travail : 3 jours

- Être plus efficace dans ses relations professionnelles grâce à une meilleure connaissance de soi
- Renforcer sa confiance en soi et apprendre à s'affirmer dans des situations professionnelles diverses, dans le respect d'autrui
- Mieux faire face aux comportements négatifs et aux situations délicates au travail
- Renforcer sa confiance en soi et apprendre à s'affirmer dans des situations professionnelles diverses, dans le respect d'autrui.
- Mieux faire face aux comportements négatifs et aux situations délicates au travail
- Améliorer sa communication interpersonnelle pour développer des relations positives avec son entourage professionnel

Manager ses anciens collègues : 1 jour

- Qu'est-ce qu'un manager ?
- Qu'est-ce que l'autorité ?
- Les principaux rôles du manager
- Les missions du manager
- Les qualités essentielles du manager
- Les erreurs à ne pas commettre

Gestion de projet 2 jours

- Savoir Identifier les contextes d'application d'une démarche de projet.
- Savoir Définir le cahier des charges d'un projet
- Savoir Identifier et gérer les risques.
- Ordonnancer et planifier un projet.
- Elaborer le plan de charge
- Être capable d'ajuster tous les paramètres
- Apprendre à piloter une équipe sans lien hiérarchique Mener, engager et motiver les ressources et parties prenantes
- Maîtriser les relations avec l'équipe projet et les parties concernées

Définir un projet et rédaction du livret de suivi : 1 jour

Préparation à l'évaluation : présentation orale : 1 jour

Validation et certification

CQPM

Date de mise à jour

11/02/2026

Coût et financement

OPCO