

Résumé

Anancy
12 mai 2026

Public et prérequis

Collaborateurs expérimentés ou fonctions RH en entreprise
Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel EXCEL

Aucun prérequis spécifique

Les objectifs pédagogiques et professionnels

Savoir importer des données
Savoir exploiter une base de données : trier, filtrer, effectuer des calculs, effectuer des recherches, des contrôles
Savoir bâtir et mettre à jour un tableau croisé dynamique pour analyser les données
Savoir créer un tableau de bord, des tableaux de synthèse
Savoir présenter les résultats sous forme de graphique

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Mise en application à partir de cas pratiques

Outils pédagogiques

Moyens mis à disposition :
1 ordinateur par personne - Accès WIFI
1 support de cours par participant -

Modalité d'évaluation

Exercices d'évaluation en fin de formation

Contenu de la formation

Environnement / Méthodes

Environnement

Personnaliser son environnement, utiliser les touches de raccourcis
Les options d'enregistrement et d'impression

Collage spécial

Coller et transposer
Coller en effectuant une opération

Gestion des données, calculs et fonctions

Import et exploitation des données extraites d'un ERP
Préparer les données avant exploitation
Nettoyer les données (Fonctions SUPPRESPEACE, EPURAGE, SUBSTITUTE)
Afficher le contenu d'une cellule en majuscule et minuscule
Extraire des caractères (CHERCHE, TROUVE, GAUCHE, DROITE, STXT)
Assembler plusieurs cellules (CONCATENER)
Convertir une valeur en texte ou en numérique (CTXT, CNUM)
Compter le nombre de caractères (NBCAR)
Gérer les dates, Gérer les heures

Contrôler et compléter les données

Identifier et supprimer les doublons
Compléter et/ou recouper les informations (RECHERCHEX)

RÉFÉRENCE

BUXL32

CENTRES DE FORMATION

THYEZ, ANNECY

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en flots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Utiliser les fonctions de gestion d'erreur (SI, SIERREUR, ESTERREUR...)

Rappels sur les tris et les filtres

Exploiter les données pour créer un tableau de bord RH avec les fonctions avancées d'Excel

Compter, additionner en utilisant un ou plusieurs critères

Créer des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données

Les fonctionnalités du TCD : utiliser le volet et les onglets contextuels

Les différents types de synthèse : regroupement année, mois, trimestre

Créer un graphique croisé dynamique pour analyser l'évolution des données

Valeur cible et solveur

Mise en forme

Mettre en relief les données

Modifier la mise en forme selon le contenu des cellules (mise en forme conditionnelle)

Possibilités de placer plusieurs règles pour la même zone

Appliquer une mise en forme à des cellules en fonction du résultat d'un calcul

Créer et mettre en forme un tableau

Créer un tableau

Appliquer un style à un tableau

Validation et certification

Attestation de formation

Date de mise à jour

10/03/2026

Observations

Formation proposée par notre organisme ETUDOC :

Parc des Glaisins - 7 rue du Pré Faucon - Annecy-le-Vieux - 74940 ANNECY - 04 50 64 12 00 -

Association – APE : 8559 B

Siret : 775 654 452 00033

TVA : FR 07 775 654 452

Décl. Existence : 82 74 000 01 74