

## Résumé

Anancy  
24 Septembre 2026

## Public et prérequis

Collaborateurs expérimentés ou fonctions RH en entreprise  
Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel EXCEL

Aucun prérequis spécifique

## Les objectifs pédagogiques et professionnels

Savoir importer des données  
Savoir exploiter une base de données : trier, filtrer, effectuer des calculs, effectuer des recherches, des contrôles  
Savoir bâtir et mettre à jour un tableau croisé dynamique pour analyser les données  
Savoir créer un tableau de bord, des tableaux de synthèse  
Savoir présenter les résultats sous forme de graphique

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Mise en application à partir de cas pratiques

## Outils pédagogiques

Moyens mis à disposition :  
1 ordinateur par personne - Accès WIFI  
1 support de cours par participant -

## Modalité d'évaluation

Exercices d'évaluation en fin de formation

## Contenu de la formation

### Environnement / Méthodes

#### Environnement

Personnaliser son environnement, utiliser les touches de raccourcis  
Les options d'enregistrement et d'impression

#### Collage spécial

Coller et transposer  
Coller en effectuant une opération

#### Gestion des données, calculs et fonctions

Import et exploitation des données extraites d'un ERP  
Préparer les données avant exploitation  
Nettoyer les données (Fonctions SUPPRESPEACE, EPURAGE, SUBSTITUTE)  
Afficher le contenu d'une cellule en majuscule et minuscule  
Extraire des caractères (CHERCHE, TROUVE, GAUCHE, DROITE, STXT)  
Assembler plusieurs cellules (CONCATENER)  
Convertir une valeur en texte ou en numérique (CTXT, CNUM)  
Compter le nombre de caractères (NBCAR)  
Gérer les dates, Gérer les heures

#### Contrôler et compléter les données

Identifier et supprimer les doublons  
Compléter et/ou recouper les informations (RECHERCHEX)

### RÉFÉRENCE

**BUXL32**

### CENTRES DE FORMATION

**THYEZ, ANNECY**

### DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour / 7 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en flots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Utiliser les fonctions de gestion d'erreur (SI, SIERREUR, ESTERREUR...)

Rappels sur les tris et les filtres

### **Exploiter les données pour créer un tableau de bord RH avec les fonctions avancées d'Excel**

Compter, additionner en utilisant un ou plusieurs critères

### **Créer des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données**

Les fonctionnalités du TCD : utiliser le volet et les onglets contextuels

Les différents types de synthèse : regroupement année, mois, trimestre

### **Créer un graphique croisé dynamique pour analyser l'évolution des données**

#### **Valeur cible et solveur**

#### **Mise en forme**

##### **Mettre en relief les données**

Modifier la mise en forme selon le contenu des cellules (mise en forme conditionnelle)

Possibilités de placer plusieurs règles pour la même zone

Appliquer une mise en forme à des cellules en fonction du résultat d'un calcul

##### **Créer et mettre en forme un tableau**

Créer un tableau

Appliquer un style à un tableau

## **Validation et certification**

Attestation de formation

## **Date de mise à jour**

10/03/2026

## **Observations**

### **Formation proposée par notre organisme ETUDOC :**

Parc des Glaisins - 7 rue du Pré Faucon - Annecy-le-Vieux - 74940 ANNECY - 04 50 64 12 00 -

Association – APE : 8559 B

Siret : 775 654 452 00033

TVA : FR 07 775 654 452

Décl. Existence : 82 74 000 01 74