Excel pour les comptables



Résumé

2026

03 novembre 2026

Public et prérequis

Experts et/ou Collaborateurs expérimentés ou fonctions comptables en entreprise. Maitriser les fonctionnalités de base du logiciel EXCEL

Les objectifs pédagogiques et professionnels

Savoir importer des données

Savoir exploiter une base de données : trier, filtrer, effectuer des calculs, présenter les résultats sous forme de graphique.

Création de tableaux de synthèse

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Mise en application à partir de cas pratiques

Outils pédagogiques

Moyens mis à disposition :1 ordinateur par personne - Accès WIFI 1 support de cours par participant -

Modalité d'évaluation

Exercices d'évaluation en fin de formation

Contenu de la formation

1 - Importation des données

Importation des différents types de fichiers (TXT, CSV, HTML...)
Préparation d'un classeur modèle permettant l'actualisation rapide des résultats

2 – Préparation des données avant exploitation

Nettoyer les données

Fonctions SUPPRESPACE, EPURAGE, SUBSTITUTE

Préparer les données

Répartir les données d'une cellule dans plusieurs colonnes (CONVERTIR)

Afficher le contenu d'une cellule en majuscule et minuscule

 ${\sf Extraire\ des\ caract\`eres\ (CHERCHE,\ TROUVE,\ GAUCHE,\ DROITE,\ STXT)}$

Assembler plusieurs cellules (CONCATENER)

Convertir une valeur en texte ou en numérique (CTXT, CNUM)

Compter le nombre de caractères (NBCAR)

Gérer les dates

Gérer les heures

Contrôler et compléter les données

Identifier et supprimer les doublons

Identifier les manquants

Compléter et/ou recouper les informations (RECHERCHEV)

Utiliser les fonctions de gestion d'erreur (SI, SIERREUR, ESTERREUR...)

Mettre en relief les données en utilisant les mises en forme conditionnelles

Modifier la mise en forme selon le contenu des cellules

Appliquer une mise en forme en fonction du résultat d'un calcul

RÉFÉRENCE

BUXL31

CENTRES DE FORMATION

THYEZ. ANNECY

DURÉE DE LA FORMATION

1 iour / 7 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- · 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

ANNECY - 04 50 64 12 00 ANNECY Itii - 04 50 09 65 06 ANNECY Tetras - 04 50 23 03 72 BOURGET-DU-LAC Itii - 04 50 09 65 06 PASSY - 04 50 78 14 43 THYEZ - 04 50 98 56 19

3 - Exploiter les données

Rappels sur les tris et les filtres

Créer un filtre avancé et l'automatiser grâce à une macro (simple créée avec l'enregistreur)

Créer des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données

Les fonctionnalités du TCD : utiliser le volet et les onglets contextuels Les différents types de synthèse : regroupement année, mois, trimestre Créer un graphique croisé dynamique pour analyser l'évolution des données

Créer des tableaux de synthèses avec les fonctions avancées d'Excel

Compter, additionner en utilisant un ou plusieurs critères Consolider les données Utiliser le solveur

Validation et certification

Attestation de formation