

Résumé

Annecy:
05+12 octobre 2026
Thyez:
19+26 novembre 2026

Public et prérequis

Utilisateurs souhaitant consolider leurs bases sur Excel et optimiser son utilisation.

Aucun prérequis spécifique

Avoir une bonne connaissance de l'environnement WINDOWS
Travailler déjà sur EXCEL

Les objectifs pédagogiques et professionnels

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Excel
Savoir construire un tableau, réaliser des calculs, utiliser des fonctions
Savoir utiliser des données issues de plusieurs feuilles
Concevoir des graphiques

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application.

Outils pédagogiques

Moyens mis à disposition :
1 salle équipée de PC - Accès WIFI
Un support de cours remis à chaque participant.

Modalité d'évaluation

Évaluation et certification de fin de stage TOSA.

Contenu de la formation

Environnement et méthodes

La barre d'outils accès rapide
Le ruban et ses onglets
La barre d'état
Les volets

Modifications de l'environnement Excel

Saisie des données
Sélectionner et se déplacer
Supprimer et insérer des cellules
Changer la hauteur des lignes et la largeur des colonnes
Mise en page et impression

Calculs (formules et fonctions)

Créer des formules en utilisant les opérateurs de base (+, -, *, /), utiliser des parenthèses, calculer des pourcentages)
Recopie de formules (Poignée de recopie, Références relatives, Références absolues, Références mixtes)
Utiliser des fonctions (Somme, Moyenne, Min, Max, Nb, conditions)
Déterminer l'impact d'une suppression de ligne ou de colonne sur une formule

RÉFÉRENCE

BUXL21

CODE RS

7256

CENTRES DE FORMATION

THYEZ, ANNECY

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Mise en forme

Formater les nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.)
Réaliser des bordures et trames
Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police
Utiliser l'outil Pinceau

Gestion des données

Trier et filtrer des données

Graphiques

Créer un graphique
Personnaliser un graphique (ajouter des options : titres - légende - étiquettes de données) et améliorer sa lisibilité
Mettre à jour des données

Gestion des objets graphiques

Insérer une capture d'écran
Insérer tout type de forme
Maîtriser l'utilisation de SmartArt
Insérer des symboles et des équations
Mettre en forme des objets graphiques

Validation et certification

Certification

Date de mise à jour

10/03/2026

Observations

Formation proposée par notre organisme ETUDOC :

Parc des Glaisins - 7 rue du Pré Faucon - Annecy-le-Vieux - 74940 ANNECY - 04 50 64 12 00 -
Association – APE : 8559 B
Siret : 775 654 452 00033
TVA : FR 07 775 654 452
Décl. Existence : 82 74 000 01 74