

Résumé

Annecy:

21+28 avril 2026

05+12 octobre 2026

Thyez:

21+28 mai 2026

19+26 novembre 2026

RÉFÉRENCE

BUXL21

CENTRES DE FORMATION

THYEZ, ANNECY

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Public et prérequis

Utilisateurs souhaitant consolider leurs bases sur Excel et optimiser son utilisation.

Avoir une bonne connaissance de l'environnement WINDOWS

Travailler déjà sur EXCEL

Les objectifs pédagogiques et professionnels

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Excel

Savoir construire un tableau, réaliser des calculs, utiliser des fonctions

Savoir utiliser des données issues de plusieurs feuilles

Concevoir des graphiques

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application.

Outils pédagogiques

Moyens mis à disposition :

1 salle équipée de PC - Accès WIFI

Un support de cours remis à chaque participant.

Modalité d'évaluation

Évaluation et certification de fin de stage TOSA.

Contenu de la formation

Environnement et méthodes

La barre d'outils accès rapide

Le ruban et ses onglets

La barre d'état

Les volets

Modifications de l'environnement Excel

Saisie des données

Sélectionner et se déplacer

Supprimer et insérer des cellules

Changer la hauteur des lignes et la largeur des colonnes

Mise en page et impression

Calculs (formules et fonctions)

Créer des formules en utilisant les opérateurs de base (+, -, *, /), utiliser des parenthèses, calculer des pourcentages

Recopie de formules (Poignée de recopie, Références relatives, Références absolues, Références mixtes)

Utiliser des fonctions (Somme, Moyenne, Min, Max, Nb, conditions)

Déterminer l'impact d'une suppression de ligne ou de colonne sur une formule

Mise en forme

Formater les nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.)

Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Équipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Réaliser des bordures et trames

Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police

Utiliser l'outil Pinceau

Gestion des données

Trier et filtrer des données

Graphiques

Créer un graphique

Personnaliser un graphique (ajouter des options : titres - légende - étiquettes de données) et améliorer sa lisibilité

Mettre à jour des données

Gestion des objets graphiques

Insérer une capture d'écran

Insérer tout type de forme

Maîtriser l'utilisation de SmartArt

Insérer des symboles et des équations

Mettre en forme des objets graphiques

Validation et certification

Certification

Date de mise à jour

19/02/2025