

## Résumé

Anney: 05+12 octobre 2026  
Thyez: 19+26 novembre 2026

## Public et prérequis

Utilisateurs souhaitant consolider leurs bases sur Excel et optimiser son utilisation.

Aucun prérequis spécifique

Avoir une bonne connaissance de l'environnement WINDOWS  
Travailler déjà sur EXCEL

## Les objectifs pédagogiques et professionnels

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Excel  
Savoir construire un tableau, réaliser des calculs, utiliser des fonctions  
Savoir utiliser des données issues de plusieurs feuilles  
Concevoir des graphiques

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application.

## Outils pédagogiques

Moyens mis à disposition :  
1 salle équipée de PC - Accès WIFI  
Un support de cours remis à chaque participant.

## Modalité d'évaluation

Exercices d'évaluation en fin de formation

## Contenu de la formation

### Environnement et méthodes

La barre d'outils accès rapide  
Le ruban et ses onglets  
La barre d'état  
Les volets

### Modifications de l'environnement Excel

Saisie des données  
Sélectionner et se déplacer  
Supprimer et insérer des cellules  
Changer la hauteur des lignes et la largeur des colonnes  
Mise en page et impression

### Calculs (formules et fonctions)

Créer des formules en utilisant les opérateurs de base (+, -, \*, /), utiliser des parenthèses, calculer des pourcentages)  
Recopie de formules (Poignée de recopie, Références relatives, Références absolues, Références mixtes)  
Utiliser des fonctions (Somme, Moyenne, Min, Max, Nb, conditions)  
Déterminer l'impact d'une suppression de ligne ou de colonne sur une formule

### RÉFÉRENCE

**BUXL20**

### CENTRES DE FORMATION

**THYEZ, ANNECY**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours / 14 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en flots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

### **Mise en forme**

Formater les nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.)  
Réaliser des bordures et trames  
Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police  
Utiliser l'outil Pinceau

### **Gestion des données**

Trier et filtrer des données

### **Graphiques**

Créer un graphique  
Personnaliser un graphique (ajouter des options : titres - légende - étiquettes de données) et améliorer sa lisibilité  
Mettre à jour des données

### **Gestion des objets graphiques**

Insérer une capture d'écran  
Insérer tout type de forme  
Maîtriser l'utilisation de SmartArt  
Insérer des symboles et des équations  
Mettre en forme des objets graphiques

## **Validation et certification**

Attestation de formation

## **Date de mise à jour**

10/03/2026

## **Observations**

### **Formation proposée par notre organisme ETUDOC :**

Parc des Glaisins - 7 rue du Pré Faucon - Annecy-le-Vieux - 74940 ANNECY - 04 50 64 12 00 -  
Association – APE : 8559 B  
Siret : 775 654 452 00033  
TVA : FR 07 775 654 452  
Décl. Existence : 82 74 000 01 74