

Résumé

Anney: 08.12 et 19 septembre 2025

Public et prérequis

Utilisateur ou futur utilisateur d'un poste micro-informatique

Les objectifs pédagogiques et professionnels

Découverte de l'outil informatique, d'Internet et de la messagerie

Former des grands débutants à l'utilisation de l'ordinateur, de la messagerie et des deux principaux logiciels du pack office.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

Formation en présentiel et accompagnement pas à pas

Outils pédagogiques

Salle de formation équipée de PC

Accès WIFI

Support de cours remis au participany

Petit groupe et nombreux exercices d'application

Modalité d'évaluation

EVALUATION

Contenu de la formation

Jour 1 : Windows, Internet et Outlook Windows

L'environnement utilisateur - Le bureau

L'environnement de travail: Internet, Outlook

Le courrier électronique

Le carnet d'adresses

Le calendrier

Jour 2 : Initiation à Word

Objectifs :

Prendre en main le logiciel

Savoir créer, mettre en forme et imprimer des documents simples de type courrier ou note.

Gestion des documents

Mise en forme

Impression

Mettre en page un document (gérer les sauts de pages, faire unAperçu avant impression, modifier l'orientation du papier, modifierles marges)

Paramétrer l'impression (choisir une imprimante, imprimer des pagesspécifiques, modifier le nombre de copies)

Jour 3 : Initiation à Excel

Objectifs :

Prendre en main le logiciel

Savoir créer, mettre en forme, mettre en page et imprimer des tableaux avec des calculs simples.

Gestion des documents

CENTRES DE FORMATION

THYEZ, ANNECY

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours / 21 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Equipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Gestion des feuilles
Saisie des données
Sélection et déplacement
Calculs de base
Mise en forme
Mise en page et impression

Validation et certification

Attestation de formation