

Résumé

Nous consulter

Public et prérequis

Responsable de la fonction RH ou toute personne en charge de mener les entretiens professionnels ou annuels.

Les objectifs pédagogiques et professionnels

Comprendre les enjeux de la loi du 5 mars 2014

Intégrer l'entretien professionnel dans la gestion du parcours du salarié

Préparer et mener des entretiens

Se doter d'outils pour en faciliter la conduite

CENTRES DE FORMATION

THYEZ, ANNECY

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + pôle formation Haute-Savoie

- 1000 Jeunes formés par an du bac pro au titre d'ingénieur
- 3000 salariés formés par an
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement à la recherche de contrat
- Équipe pédagogique experte des métiers
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, individualisée, concours Worldskills)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Pédagogie participative et concrète

Alternance entre théorie et exercices pratiques

Mise en situation / jeux de rôles

Outils pédagogiques

Remise d'un support de cours.

Modalité d'évaluation

Evaluation de fin de stage de type QCM

Contenu de la formation

L'entretien professionnel et les enjeux de la réforme

- Comprendre les principaux enjeux de la réforme suite à la loi du 5 mars 2014
- Les spécificités de l'entretien professionnel (quelles différences avec l'entretien individuel, de performance...)
- Connaitre les différents dispositifs (Congé personnel de formation, bilan de compétences, conseil en évolution professionnel, dispositifs de qualification professionnel, VAE...)

La mise en place des entretiens

- Mesurer les enjeux pour l'entreprise et pour le salarié
- Choisir le bon entretien en fonction des objectifs visés
- Identifier les conditions préalables à la mise en place (implication et information des acteurs : managers, salariés...)
- Resituer l'entretien professionnel dans le Management des hommes et des parcours.
- Construire ou améliorer les documents existants, nécessaires à la conduite de l'entretien
- Comment bien se préparer en amont

Entretien et communication

- Les attitudes et comportements facilitant ou bloquant le dialogue au cours de l'entretien
- Donner et récolter de l'information factuelle
- Pratiquer l'écoute active
- Utiliser les techniques de questionnement à bon escient
- Savoir formuler une remarque constructive
- Evaluer à partir de faits
- Reconnaître ce qui va bien
- Analyser les dysfonctionnements et les faire reconnaître
- Trouver des solutions d'amélioration
- Fixer des objectifs concrets et déterminer des indicateurs observables

La conduite à l'entretien

- Se doter d'une trame d'entretien type

- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien
- Pratiquer le questionnement et la reformulation
- Aider le salarié à identifier ses compétences, clarifier son projet professionnel
- Identifier les actions / dispositifs à mettre en place

Validation et certification

Attestation de formation

Date de mise à jour

15/04/2025